

Заявление
о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение
комплекта детской одежды и (или) обуви на детей из многодетных семей,
обучающихся в общеобразовательных организациях

Начальнику управления социальной защиты населения по г. Зея и Зейскому муниципальному округу

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

_____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(документ, удостоверяющий личность)

кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить ежегодную денежную выплату на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка	Находится на полном государственном обеспечении (да/нет)	Реквизиты актовой записи о рождении	Адрес регистрации места жительства (пребывания)

Прошу выплачивать ежегодную денежную выплату на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях:

через почтовое отделение: _____

на счет № _____

открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитного учреждения)

Дополнительная информация:

Подтверждаю, что мне известно, что представление заведомо ложных и (или)

недостовверных сведений, а также умолчание о фактах, влекущих прекращение выплат, совершенное при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является в соответствии со [статьей 159.2](#) Уголовного кодекса Российской Федерации уголовно наказуемым деянием.

(подпись заявителя)

Обязуюсь незамедлительно извещать управление социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки (утрата права на получение мер социальной поддержки, прекращение ребенком обучения в образовательной организации, поступление ребенка на полное государственное обеспечение, снятие с регистрационного учета заявителя, ребенка (детей) и т.п.).

(подпись заявителя)

О решении, принятом по данному заявлению, прошу уведомить следующим способом (указывается в случае потребности в его получении):

- в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГКУ-УСЗН (МФЦ);

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____ 3. _____
- 2. _____ 4. _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____