

Государственное казенное учреждение  
Амурской области - управление социальной  
защиты населения по г. Зея и Зейскому  
муниципальному округу



## **Положение о территориальном координационном центре**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности территориального координационного центра, который создается на основании распоряжения Правительства Амурской области от 14.08.2023 №443-р.

1.2. Территориальный координационный центр (далее-ТКЦ) является структурным подразделением государственного казенного учреждения Амурской области – управления социальной защиты населения по г.Зея и Зейскому муниципальному округу (далее- Учреждение).

1.3. Деятельность территориального координационного центра осуществляется во взаимодействии с региональным координационным центром.

1.4. В своей деятельности ТКЦ руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Амурской области в сфере социального обслуживания, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, министерства социальной защиты населения Амурской области, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

1.5. ТКЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным органом Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области, офисом клиентского обслуживания Отделения фонда пенсионного и социального страхования по Амурской области, участком Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области, Главным бюро медико-социальной экспертизы по Амурской области, министерством социальной защиты населения Амурской области, медицинскими организациями, органами местного самоуправления, органами, осуществляющими полномочия в сфере опеки и попечительства, органами записи актов гражданского состояния и иными организациями.

### **2. Основные цели и задачи территориального координационного центра.**

2.1. Основной целью создания территориального координационного центра является предоставление государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на территории города Зея и Зейского муниципального округа Амурской области.

2.2. Основными задачами территориального координационного центра являются:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в уходе;
- 2) определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая:
  - установление уровня нуждаемости в уходе;
  - подготовку проекта решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу или об отказе гражданам в социальном обслуживании;
  - формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных

социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

-подготовку проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе);

3)формирование базы данных о гражданах, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в уходе, обеспечение информационного обмена с медицинскими и иными организациями, поставщиками социальных услуг;

4)организация контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5)проведение мониторинга функционирования системы долговременного ухода;

6)оказание содействия гражданам в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг, в том числе услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

7)осуществление консультирования поставщиков социальных услуг, а также граждан, осуществляющих уход за гражданами на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения), по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и другим вопросам, касающимся социального обслуживания;

8)организация информирования граждан о системе долговременного ухода.

### **3. Полномочия территориального координационного центра.**

3.1. В целях выявления потенциальных получателей социальных услуг территориальным координационным центром осуществляется обработка информации о гражданах, потенциальных получателях социальных услуг, поступившей посредством:

1)ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, выявленных:

- при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

- при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:

- на «горячую линию» или «телефон доверия» уполномоченных органов и организаций;

-на единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг;

3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

3.2. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе гражданину в социальном обслуживании территориальным координационным центром осуществляется определение индивидуальной потребности.

3.3. Определение индивидуальной потребности – экспертная деятельность, осуществляемая территориальным координационным центром для обоснования принимаемых решений, состоящая из:

- 1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина;
- 2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу и форме социального обслуживания;
- 4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;
- 5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;
- 6) формирования проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

3.4. Определение индивидуальной потребности осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с рекомендациями по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе социальных услугах по уходу, предусмотренными приложением № 1 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Амурской области в 2024 году, утвержденной распоряжением правительства Амурской области № 96-р от 28.02.2024, а также рекомендуемым алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности, предусмотренным приложением № 2 к данной модели.

3.5. В целях формирования базы данных о гражданах, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе включенных в систему долговременного ухода, территориальный координационный центр обеспечивает внесение, получение, передачу и хранение сведений о гражданах в ведомственную информационную систему, в том числе сведений, содержащихся:

- 1) в анкете-опроснике по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, рекомендуемый образец формы которой предусмотрен приложением № 3 к модели (далее – анкета-опросник);
- 2) в индивидуальной программе;
- 3) в дополнении к индивидуальной программе, рекомендуемый образец формы которого предусмотрен приложением № 9 к модели;
- 4) в отчете о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет), рекомендуемый образец формы которого предусмотрен приложением № 10 к модели;
- 5) в иных документах, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

3.6. В целях обмена сведениями о гражданах территориальный координационный центр осуществляет информационное взаимодействие с медицинскими и иными организациями посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия с поставщиками социальных услуг, включая пункты проката технических средств реабилитации (примерное положение о пункте проката технических средств реабилитации предусмотрено приложением № 13 к модели), школы ухода, отделения дневного пребывания.

3.7. Работа в ведомственных информационных системах и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 8 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.8. В целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, ТКЦ осуществляет:

- 1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах;
- 2) оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет длительного ухода, приведенным в приложении № 7 к модели, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;
- 3) анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:
  - дополнения к индивидуальной программе;
  - отчета о предоставлении социальных услуг;
  - договора о предоставлении социальных услуг;
  - актов о предоставлении социальных услуг;
  - графиков работы помощников по уходу;
  - иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу;
- 4) подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической работы.

3.9. В целях проведения мониторинга функционирования системы длительного ухода территориальный координационный центр осуществляет сбор, обобщение, анализ и систематизацию информации:

- 1) по выявлению потенциальных получателей социальных услуг;
- 2) по определению экспертом по оценке нуждаемости индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) по исполнению поставщиком социальных услуг дополнения к индивидуальной программе;
- 4) по получению территориальным координационным центром и исполнению помощником по уходу медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;
- 5) по обеспеченности техническими средствами реабилитации пунктов проката;
- 6) по организации в школах ухода обучения лиц из числа ближайшего окружения.

3.10. Мониторинг осуществляется с использованием ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

3.11. Территориальный координационный центр осуществляет мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, в части выявления проблем, требующих решения.

3.12. По результатам проведения мониторинга территориальный координационный центр готовит информационно-аналитические материалы и направляет их в министерство социальной защиты населения Амурской области.

3.13. В целях оказания содействия гражданам, их законным представителям или лицам из числа ближайшего окружения в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг в том числе услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, территориальный координационный центр:

- 1) осуществляет анализ проблемной или конфликтной ситуации;
- 2) организует взаимодействие со всеми участниками ситуации для урегулирования проблемы или конфликта, при необходимости к работе подключаются работники регионального координационного центра;

- 3) подбирает варианты решения проблемной или конфликтной ситуации;
- 4) осуществляет контроль за исполнением принятого решения;
- 5) организует консультативную поддержку поставщиков социальных услуг.

3.14. В целях обеспечения консультирования поставщиков социальных услуг, а также лиц из числа ближайшего окружения по вопросам получения социальных услуг и другим вопросам работники территориального координационного центра:

- 1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 2) организуют проведение обучающих семинаров, тематических мастер-классов, мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

3.15. Территориальный координационный центр обеспечивает информирование граждан о системе долговременного ухода по следующим вопросам:

- 1) порядок включения в систему долговременного ухода;
- 2) порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) порядок и условия предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;
- 4) условия обучения в школе ухода;
- 5) условия получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;
- 6) условия посещения центров дневного пребывания;
- 7) возможность поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

3.16. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется:

- 1) путем размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в иных средствах массовой информации;
- 2) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях территориального координационного центра, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;
- 3) путем размещения информации на сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, сайтах органов местного самоуправления, поставщиков социальных услуг;
- 4) путем распространения брошюр, листовок, буклетов;
- 5) при письменных или устных обращениях граждан в территориальный координационный центр.

#### **4. Организация деятельности территориального координационного центра.**

4.1. Состав специалистов, входящих в штат территориального координационного центра, определяется и утверждается правовым актом центра социальной защиты населения, на базе которого создан территориальный координационный центр.

4.2. Функционирование территориального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе:

- 1) экспертами по оценке нуждаемости, которые уполномочены на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – определение индивидуальной потребности), соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы

пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности;

2) работниками территориального координационного центра, которые уполномочены на взаимодействие с работниками регионального координационного центра, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.3. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов, входящих в состав территориального координационного центра, определяются должностными инструкциями, утвержденными начальником государственного казенного учреждения Амурской области-управления социальной защиты населения по г.Зей и Зейскому муниципальному округу, на базе которого создан территориальный координационный центр.

4.4. Контроль за деятельностью специалистов, входящих в состав территориального координационного центра, осуществляется руководителем организации, в структуре которого создан территориальный координационный центр.

4.5. ТКЦ возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом руководителя Учреждения по согласованию с министерством защиты населения Амурской области.

4.6. Специалисты ТКЦ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя Учреждения.

4.7. Права и обязанности начальника и специалистов ТКЦ определяются должностными инструкциями.

## **5. Права работников ТКЦ.**

5.1. Представительствовать в организациях и учреждениях по поручению руководства Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции ТКЦ.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, указанных в п.1.5 настоящего положения, материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач и функций.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ТКЦ задач и функций несет начальник ТКЦ.

6.2. Степень ответственности специалистов ТКЦ устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости, при изменении функций и задач ТКЦ.