

В ГКУ АО-УСЗН по городу Зея и Зейскому району
от _____,
номер контактного телефона _____

**Заявление
о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи на период с _____ по _____, в настоящее время зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении по адресу:

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Дата рождения | Реквизиты (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения), документа, подтверждающего гражданство (паспорта, свидетельства о рождении и др.) | Семейное положение (указать состояние в браке) | СНИЛС | Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций) |
|--------|------------------------|-----------------|---------------|---|--|-------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

и перечислять субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счет _____ в банке _____ отделение почтовой связи _____

2. Мною представлены документы и копии документов в количестве - _____ шт., в том числе:
- о принадлежности к членам семьи - _____ шт.;
- об основании пользования жилым помещением - _____ шт.;
- о доходах членов семьи - _____ шт.;
- о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - _____ шт.;
- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - _____ шт.;
- о регистрации по месту жительства - _____ шт.;
- о гражданстве - _____ шт.

3. Сведения о доходах заявителя, членов его семьи, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем, а также лиц, являющихся по отношению к заявителю или членам его семьи супругом (супругой), родителями или усыновителями несовершеннолетних детей, несовершеннолетними детьми (в т.ч. усыновленными), зарегистрированных по другому адресу:

| Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Вид дохода |
|------------------------|-----------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Обязуюсь использовать субсидию только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (на приобретение твердых видов топлива).

5. Обязуюсь в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

6. Подтверждаю, что мной представлены сведения обо всех видах доходов, полученных мной (членами моей семьи) в расчетный период. Подтверждаю отсутствие каких-либо иных доходов, кроме указанных мной в заявлении и прилагаемых к заявлению документах.

7. Предупрежден(а) о том, что несу ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

8. Предупрежден(а), что не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии обязан(а) представить документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальные услуги за весь период предоставления субсидии.

9. Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

10. В случае необоснованного получения субсидий обязуюсь возместить их сумму в бюджет Амурской области после получения уведомления ГКУ АО-УСЗН.

11. Подтверждаю свое согласие на направление ГКУ АО-УСЗН запросов в органы, организации, участвующие в предоставлении субсидии, в целях получения сведений, необходимых для предоставления субсидии, а также для проверки достоверности представленных мною сведений.

12. С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761, в т.ч. по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

13. Дополнительная информация _____

_____/_____/«__»_____2020 года
(подпись заявителя) (фамилия)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____/_____/«__»_____2020 года
(подпись должностного лица) (фамилия)

Регистрационный № _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____/_____/«__»_____2020 года
(подпись должностного лица) (фамилия)

Регистрационный № _____