

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Государственного казенного учреждения Амурской области - управления социальной защиты населения по г. Зея и Зейскому муниципальному округу

1. Общие положения

Антикоррупционные стандарты государственного казенного учреждения Амурской области - управления социальной защиты населения по г. Зея и Зейскому муниципальному округу (далее - управление), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы управления.

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников управления, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов, основные принципы антикоррупционной деятельности в управлении

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- обеспечение соответствия деятельности управления требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения управления и их работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организаций нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение открытости и прозрачности деятельности управления.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- информирование работников управления о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение должностных лиц управления, ответственных за противодействие коррупции;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в управлении;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- формирование у работников управления негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.3. Антикоррупционная деятельность организации основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия политики управления законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к управлению;
- принцип личного примера руководства – ключевая роль руководителя управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников управления – информированность работников о

положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и мероприятий;

- принцип ответственности – персональная ответственность руководителя управления за реализацию Антикоррупционных стандартов;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в управлении антикоррупционных стандартах;

- повышение открытости и прозрачности деятельности управления;

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения управления и её работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников управления негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба управлению путем предотвращения коррупционных действий.

3. Должностные лица управления, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов, и обязанности работников учреждения, связанные с противодействием коррупции

3.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в управлении обеспечивают руководитель организации, а также ответственное должностное лицо.

3.2. Руководитель управления несет персональную ответственность за реализацию в учреждении Антикоррупционных стандартов.

3.3. Руководитель исходя из стоящих перед организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации определяет ответственных должностных лиц.

3.4. Ответственные должностные лица и непосредственно подчиняются руководителю организации.

3.5. В трудовой договор ответственного должностного лица включаются следующие обязанности:

- разрабатывать и представлять на утверждение руководителю управления проекты локальных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в управлении;

- осуществлять мониторинг правовых актов Российской Федерации и Амурской области в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов управления по вопросам противодействия коррупции;

- проводить мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками управления;

- осуществлять приём, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника управления к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя учреждения;

- осуществлять приём, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя управления (Приложение);

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно управлению;

- осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в управлении и индивидуальное консультирование работников учреждения;

3.6. В трудовые договоры работников управления включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени управления;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени управления;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать руководителю управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять руководителя управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в управлении

4.1. В управлении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- включение в трудовые договоры работников управления обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

- введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника управления к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным актом управления порядка рассмотрения таких уведомлений;

- ознакомление работников управления под подпись с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации;

- проведение для работников управления обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников управления по вопросам применения (соблюдения) локальных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в управлении;

4.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в управлении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем управления планом реализации антикоррупционных мероприятий, с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

5. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

1. Работники управления должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник управления может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Антикоррупционным стандартам
Государственного казенного
учреждения Амурской области -
управления социальной защиты населения
по г. Зея и Зейскому муниципальному
округу

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами ГКУ АО «Зейское УСЗН», требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном казенном учреждении Амурской области - управлении социальной защиты населения по г. Зея и Зейскому муниципальному округу, а также Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства и Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ АО «Зейское УСЗН» мне понятны.

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее – декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности управления? _____

2. Участвовали ли Вы от лица управления в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю, либо должностным лицам управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную

информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:¹

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

Руководитель организации

(подпись, фамилия и инициалы)

¹ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.