

В ГКУ АО «Зейское УСЗН»

от _____

дата рождения _____

СНИЛС _____

адрес регистрации: _____

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

Заявление

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по адресу: _____

Вид отопления: печное, централизованное (*нужное подчеркнуть*)

1. Категория заявителя: (*отметить V*)

- Пользователь жилого помещения в государственном / муниципальном жилищном фонде
- Собственник жилого помещения
- Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде
- Член жилищного или жилищно-строительного кооператива
- Член семьи правообладателя жилого помещения

2. Сведения о составе семьи:

Количество зарегистрированных в жилом помещении граждан _____ (чел.).

2.1. Члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем по месту жительства (*указываются сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, включенных заявителем в состав семьи*):

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, подтверждающего гражданство	СНИЛС

2.2. Граждане, зарегистрированные совместно с заявителем в жилом помещении, но не являющиеся членами семьи заявителя:

(*указываются сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, но не включенных заявителем в состав семьи*):

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства

2.3. Члены семьи, зарегистрированные по месту жительства в ином жилом помещении (указываются сведения о супруге, несовершеннолетних детях):

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Адрес места жительства

2.4. Члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем по месту жительства, но не проживающие в жилом помещении в связи с наличием обстоятельств (указываются сведения о членах семьи, не проживающих в жилом помещении, если они относятся к одной из перечисленных категорий):

Фамилия, имя, отчество	Код категории*
	1 – находится на полном государственном обеспечении; 2 – проходит военную службу по призыву, обучается в военной организации; 3 – отбывает наказание в виде лишения свободы; 4 – находится на принудительном лечении по решению суда; 5 – применена мера пресечения в виде заключения под стражу; 6 – член семьи признан безвестно отсутствующими или объявлен умершим; 7 – находится в розыске

* указывается код категории, к которой относится член семьи заявителя

2.5. Заявитель (член семьи заявителя) относится к категориям граждан:

(указываются сведения о заявителе и членах семьи, которые относятся к одной из перечисленных категорий):

Фамилия, имя, отчество	Код категории*
	1 – студент; 2 – судья, вышедший в отставку; 3 – лицо, получившее доход от источников за пределами Российской Федерации; 4 – сотрудник государственного органа или общественного объединения, получивший компенсацию за время исполнения государственных или общественных обязанностей; 5 – сотрудник учреждений и органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; 6 – лицо, проходящее (проходившее) военную службу, службу в учреждениях и органах, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; 7 – лицо, уволенное с военной службы, службы в учреждениях и органах, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

* указывается код категории, к которой относится член семьи заявителя

3. Сведения о доходах: сведения о получаемых алиментах (заполняется в случае получения алиментов, сведения указываются за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии):

(ФИО члена семьи, в отношении которого уплачиваются алименты)

Месяц, год получения	Сумма	Месяц, год получения	Сумма

4. Мною самостоятельно представлены следующие документы: _____

5. Прошу выплачивать субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: через почтовое отделение: _____

на счет № _____

открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитного учреждения)

6. Обязательства получателя субсидии.

6.1. Обязуюсь использовать субсидию только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (на приобретение твердых видов топлива).

6.2. Обязуюсь в случае изменения места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

6.3. Предупрежден(а) о том, что несу ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

6.4. Подтверждаю свое согласие на направление ГКУ АО – УСЗН запросов в органы, организации, в целях получения сведений, необходимых для предоставления субсидии, а также для проверки достоверности представленных мною сведений.

6.5. В случае необоснованного получения субсидии обязуюсь возместить сумму в бюджет Амурской области.

7. О решении, принятом по данному заявлению, прошу уведомить следующим способом (указывается в случае потребности в его получении):

в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГКУ-УСЗН;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

8. Право на получение результата предоставления государственной услуги предоставляю:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)

_____/_____/«____»_____20____г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата подачи заявления)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:
_____/_____/«____»_____20____г.
(подпись должностного лица) (расшифровка подписи) (дата приема заявления)

Регистрационный № _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:
_____/_____/«____»_____20____г.
(подпись должностного лица) (расшифровка подписи) (дата приема заявления)

Регистрационный № _____